



MANAGER SON EQUIPE

PUBLIC

- Tout manager avec une responsabilité hiérarchique d'équipe

PREREQUIS

- Connaître les bases de la communication (écoute active et assertivité)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Mises en situations professionnelles
- Utilisation d'outils d'autodiagnostic
- Analyse de situations, jeux de rôles, entraînements, partage de bonnes pratiques

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Quiz
- Questionnaires
- Jeux de rôle sur situation réelle

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mieux se connaître en tant que manager
- Adapter son style aux différents niveaux d'autonomie de l'équipe
- Adapter son management aux différents profils de l'équipe
- Mener les entretiens de management
- Identifier les leviers de motivation
- Gérer les tensions, crises et conflits en situation managériale

PROGRAMME

Mieux se connaître en tant que manager (1 jour)

- Comprendre ses propres comportements et les effets sur mon équipe
- Quel est mon style de management ?
- Développer les qualités du leader
 - Savoir argumenter
 - Savoir convaincre et persuader
 - Comprendre l'intérêt de l'accompagnement dans son management
- Définir ses objectifs de développement à travers le management situationnel

Pratiquer une délégation efficace (1 jour)

- Qu'est-ce que la délégation
- Les différentes phases de la délégation
- Les activités déléguables
- Optimiser le choix de ses délégués
- Préparer le brief de sa délégation
- Suivre une délégation

Les entretiens de management (0.5 jour)

- L'entretien de cadrage
- L'entretien de félicitation
- L'entretien de suivi
- Le feedback
- L'entretien de recrutement
- L'entretien de réprimande
- L'entretien de motivation

Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs (0.5 jour)

- Comprendre les composantes de la motivation et le processus individuel de la motivation
- Détecter les sources et besoins de motivation/démotivation de ses collaborateurs
- Donner des signes de reconnaissance

Manager dans un contexte intergénérationnel (0.5 jour)

- Connaître les spécificités intergénérationnelles : modes de fonctionnement, valeurs et codes au travail, méthodes d'apprentissage, problématiques intergénérationnelles, modes et styles de communication, forces

Manager le changement (0.5 jour)

- Les différentes étapes du changement
- Les rôles et les responsabilités du management
- Comprendre les mécanismes de résistance au changement

Accompagner les acteurs en situation de crise (1 jour)

- Différencier problème, tension, crise et conflit
- Canaliser ses comportements dans un conflit
- Repérer la stratégie de son ou ses interlocuteurs
- Mettre en place des stratégies de résolution : médiation, régulation et traitement des transgressions, arbitrage, négociation



2 050 €HT
par personne



3 à 10
participants



5 jours



21 mai + 23 juin + 17 septembre
+ 14 octobre + 19 novembre
2025

N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624
MAJ 1/09/24

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE
a.vedrenne@afpiso.com
06 81 65 35 43

www.formation-maisonindustrie.com

Valérie VOLEAU
v.voleau@afpiso.com
06 85 70 62 67